

LIZETH ADRIANA CRUZ MAHECHA

- adrianacruz_250391@hotmail.com | adricruz.147@gmail.com
- 3204519772 | 3233057610
- Cra 3 # 45B 22, Nuevo Colón, Bogotá
- Fecha de nacimiento: 25 de marzo de 1991
- C.C. 1.030.589.410 de Bogotá

PERFIL PROFESIONAL

Tecnóloga en Contabilidad y Finanzas con experiencia en áreas administrativas, académicas y contables. Fuerte conocimiento en procesos de registro académico, historia académica, homologaciones, titulaciones, compras, nómina, facturación, archivo e inventarios bajo normativas ISO. Habilidades en sistemas ERP y académicos como SIESA, HELISA, BANNER y Hermesoft. Perfil analítico, organizado, con excelentes relaciones interpersonales y orientado a resultados.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Corporación Universitaria Minuto de Dios
Administración de Empresas (En curso)

SENA - Servicio Nacional de Aprendizaje
Tecnología en Contabilidad y Finanzas – Julio 2011

Institución Educativa León XIII
Bachiller Académico – Soacha, 2008

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Universidad del Rosario – SENA – FENAVI
Diplomado en implementación de sistemas de gestión para el mejoramiento continuo –
Octubre 2019

SENA
Curso Ciudadano Digital Colombia – Diciembre 2009

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Compensar Fundación Universitaria
Analista de Admisiones y Titulaciones | Dic 2024 – Mar 2025

- Gestión en Hermesoft 2.1, homologaciones, admisiones y titulaciones.

- Cumplimiento de normativas académicas y atención a usuarios.

Corporación Universitaria Minuto de Dios
Analista de Génesis S.I | Sep 2024 – Dic 2024

- Manejo de sistema BANNER, Opentext, Argos Reporting, y CAPP nacional.

Corporación Universitaria Minuto de Dios
Auxiliar de Registro Académico | Oct 2022 – Ago 2024

- Atención a estudiantes, homologaciones, novedades, generación de NRC.

Avícola Los Cámbulos S.A.
Analista de Nómina | Nov 2020 – May 2021

- Gestión completa de nómina para 1000 empleados en SIESA.
- Liquidaciones, incapacidades, novedades, contratos, contabilización.

Avícola Los Cámbulos S.A.
Asistente Administrativa de Compras | Mar 2018 – Oct 2020

- Compras por más de \$1.000 millones/mes, manejo de SIESA y UNO 8.5.
- Cotizaciones, proveedores, archivo y soporte contable.

Avícola Los Cámbulos S.A.
Asistente Administrativa Comercial | Nov 2017 – Feb 2018

- Facturación, cuadros de ventas, soporte logístico y atención a clientes.

Avícola Franaves S.A.S
Jefe de Recursos Humanos e Inventarios | Abr 2017 – Oct 2017

- Contratación, nómina, inventarios físicos, caja y manejo en HELISA.

Banco de Bogotá - Leasing (PTA S.A.)
Auxiliar de Operaciones I – Auxiliar Contable | Ago 2015 – Feb 2016

- Causación de facturas, archivo, atención a solicitudes contables, manejo de U2, SISA.

Pollo Hermoso AJ
Asistente de Gerencia – Auxiliar Contable | Ene 2014 – Abr 2015

- Facturación, cartera, nómina, recepción de pedidos, inventarios.

Campos e Hijos S. en C.
Secretaria Auxiliar Contable | Mar 2013 – Dic 2013

- Cartera, ventas, archivo, atención telefónica, manejo de caja.

Kenzo Jeans S.A.S – FACIL S.A.S
Asistente de Nómina | Jul 2012 – Sep 2012

- Nómina, liquidaciones, libranzas, novedades, pagos, manejo de SIIGO.

Asesorías Alimenticias Los Robles
Auxiliar de Oficina – Ventas | Oct 2011 – Ene 2012

- Archivo, ventas, atención a clientes, apoyo en puntos de venta.

Corporación Universitaria Minuto de Dios
Auxiliar de Dirección de Admisiones y Registro | Jun 2011 – Sep 2011

- Manejo de BANNER, SAP SD, historial académico, inscripciones.

Pharmetique S.A.
Auxiliar Contable – Facturación | Nov 2010 – May 2011

- Facturación, proveedores, inventarios, atención a clientes.

HABILIDADES

Sistemas: SIESA, HELISA, BANNER, UNO 8.5, SAP SD, SIIGO, U2, SISA

Manejo documental y parametrización académica

Nómina, contabilidad, compras y archivo

Comunicación asertiva, servicio al cliente

Organización, puntualidad y atención al detalle

REFERENCIAS

Disponibles bajo solicitud